

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ № 32» ГОРОДА КИРОВА

УТВЕРЖДАЮ:

Директор _____

С.Ю. Старостина

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ООП И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С
УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ № 32» города
Кирова**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об осуществлении текущего контроля результатов освоения ООП и промежуточной аттестации в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 32» города Кирова (далее – Положение) разработано в соответствии законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", нормативными документами РФ в области образования, Уставом МБОУ СОШ с УИОП № 32 города Кирова.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом образовательной организации МБОУ СОШ с УИОП № 32 города Кирова (далее - Организация), регулирующим осуществление текущего контроля освоения ООП, проведение промежуточной аттестации, перевод обучающихся.

1.3. Положение принимается Административным советом организации, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем организации.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой **в формах, определенных учебным планом**, и в порядке, установленном организацией, и закрепленным настоящим положением и графиком промежуточной аттестации.

1.5. **Цель текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся:**

- определение фактического уровня освоения обучающимися основных общеобразовательных программ и/или их части по всем предметам учебного плана;

- установление соответствия уровня освоения обучающимися программ учебных предметов учебного плана требованиям федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- контроль за реализацией основных общеобразовательных программ;
- принятие организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательного процесса.

2. Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. **Текущий контроль** освоения обучающимися ООП (далее – текущий контроль) – оценка качества освоения обучающимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета (курса, дисциплины) учебного плана в процессе её изучения.

2.2. Текущему контролю подлежит освоение обучающимися **содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета учебного плана** в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (в соответствии с уровнем образования). Педагогические работники **вправе выбирать и использовать педагогически обоснованные формы** текущего контроля. (Приложение 1 – Формы текущего контроля).

2.3. **Формы** текущего контроля **отражены в рабочих программах учебных предметов. Результаты проведенных (отметки) форм** текущего контроля успеваемости обучающихся **обязательно заносятся** в электронный журнал.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 и 1 дополнительного класса (АООП НОО вариант 7.2) в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации результатов обучающихся в классном журнале на основе безотметочной системы обучения.

2.5. Успеваемость обучающихся 2-11 классов организации подлежит текущему контролю **в виде отметок по пятибалльной системе и/или по шкале оценивания уровня сформированности результата с переводом в пятибалльную систему).**

2.6. Отметка за **устный ответ** (ответы) обучающегося на уроке выставляется в классный журнал в виде отметки **по 5-балльной системе в ходе урока или по его окончанию.**

2.7. Отметка за **письменную контрольную работу, диктант, изложение, тестирование и т.п.** выставляется к следующему уроку за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе **в 5-9х классах**, которые выставляются **не позднее чем через три дня после их проведения;**
- отметок за сочинение **в 10-11-х классах** по русскому языку и литературе, которые выставляются **не позднее чем через неделю.**

За сочинение и диктант с грамматическим заданием возможно выставление в классный журнал 2 отметок.

2.8. Отметки, полученные обучающимися за выполнение работ контролирующего характера, являются окончательными и не подлежат изменению.

2.9. Выставление **неудовлетворительных отметок** в ходе текущего контроля успеваемости **не допускается в адаптационный период:**

- в начале учебного года: обучающимся, перешедшим на новый уровень общего образования, в течение месяца; остальным обучающимся - в течение первых 2-х недель; обучающимся, приступившим к изучению нового учебного предмета учебного плана, - в течение месяца;
- на первых (1-2) уроках после каникул;
- на первых (1-2) уроках после длительного отсутствия обучающегося по уважительной причине.

2.10. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных работ, проводится **работа над ошибками**. Содержание работы над ошибками определяется учителем по результатам поэлементного анализа.

2.11. Выставление отметок по результатам освоения предметов **«Основы религиозных культур и светской этики» не предусматривается**. Оценивание уровня освоения предметов осуществляется в формах вербального поощрения.

2.12. **Руководители** методических объединений, заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе **контролируют ход текущего контроля** успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.13. **Оценке по итогам учебного периода** - четверти и полугодия (СОО) подлежит уровень освоения обучающимися образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования **по всем предметам учебного плана**.

2.14. Отметки по каждому учебному предмету учебного плана по итогам учебного периода выставляются не позднее чем **за 3 дня до его окончания**.

2.15. Отметка по каждому учебному предмету учебного плана по итогам учебного периода определяется **по результатам контрольно-оценочных мероприятий и/или с учётом текущей успеваемости**. Решение педагога должно быть мотивированным и обоснованным.

2.16. Отметка считается обоснованной при наличии у обучающегося в классном журнале **не менее трёх текущих отметок по предмету**. В случае отсутствия у обучающегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета учебного плана педагогом **могут проводиться дополнительные мероприятия контролирующего характера**.

2.17. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету обучающийся, его родители (законные представители) имеют **право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров** между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется локальным актом организации.

2.18. По итогам учебного периода педагог разрабатывает **план ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету**.

2.19. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся анализируются и рассматриваются на заседаниях школьных методических объединений, методического совета, совещаниях при директоре, родительских и классных собраниях.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения уровня освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета.

3.2. **Промежуточная аттестация обучающихся - оценка педагогом и/или аттестационной комиссией уровня освоения обучающимися на конец учебного года предметов, включённых в календарный учебный график.**

3.3. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются учебным планом на текущий учебный год.

3.4. Методическим советом (в мае) принимается решение о формах и порядке проведения промежуточной аттестации на следующий учебный год.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с графиком промежуточной аттестации в сроки (примерные):

1-4 классы - в апреле месяце (3-4 неделя);

5-11 классы - в мае месяце (2-3 неделя).

3.6. Для обучающихся первого класса и 1 дополнительного класса (АООП НОО вариант 7.2) промежуточная аттестация проводится по итогам освоения образовательной программы за первый и первый дополнительный класс в форме комплексной работы. Оценка осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале на основе безотметочной системы обучения. Положительным результатом освоения образовательной программы за учебный год является выполнение комплексной работы свыше 50%.

3.7. Каждый обучающийся имеет право на прохождение промежуточной аттестации. Отрицательные результаты текущего контроля успеваемости, а также четвертных результатов – не основание не допускать учащегося к промежуточной аттестации.

3.8. **Контрольно-оценочные материалы** для проведения промежуточной аттестации обучающихся **разрабатываются педагогами**, обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений. **Контрольно-оценочные материалы** для проведения промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются педагогами с учетом особенностей и образовательных потребностей.

3.9. **Независимая (внешняя) оценка** качества знаний обучающихся, **проводимая в конце учебного года сторонними организациями (ВПР и др.), может являться альтернативой** школьных контрольно-оценочных мероприятий и **засчитываться в качестве результата промежуточной аттестации** по тому или иному учебному предмету.

3.10. **График проведения промежуточной аттестации обучающихся** утверждается руководителем организации и **доводится до сведения участников образовательных отношений**. Отметки, полученные обучающимися на промежуточной аттестации, отражаются в классных журналах на предметных страницах.

3.11. **Классные руководители обязаны довести до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации по каждому**

предмету не позднее, чем через неделю после проведения промежуточной аттестации по тому или иному предмету.

3.12. Годовая отметка по учебному предмету выставляется учителем с учетом отметок за четверти /полугодия, отметки полученной на промежуточной аттестации, как целое число, полученное путем определения среднего арифметического в соответствии с правилами математического округления.

3.13. Положительная итоговая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате промежуточной аттестации.

3.14. Годовая отметка по учебному предмету, не включенному в промежуточную аттестацию, выставляется учителем как целое число, полученное путем определения среднего арифметического в соответствии с правилами математического округления оценок за четверти/ полугодия.

3.15. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс.

3.16. Для обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам, устанавливаются дополнительные сроки её прохождения.

3.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, а так же первоклассники и ученики 1 дополнительного класса (АООП НОО вариант 7.2), выполнившие комплексную работу с результатом ниже 50% признаются академической задолженностью.

3.18. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её, но имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные организацией.

3.19. Организация, родители (законные представители) обучающегося, обеспечивающие получение им общего образования, создают условия для ликвидации академической задолженности.

3.20. График ликвидации академической задолженности доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) под подпись, не позднее чем через три дня после окончания периода промежуточной аттестации.

3.21. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) обучающегося.

3.22. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются педагогами, согласовываются на методическом объединении не позднее, чем за одну неделю до проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности.

3.23. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом в мае (4 неделя).

3.24. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия.

3.25.Обучающимся, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, выставляется годовая отметка, решением педагогического совета они переводятся в следующий класс.

3.26.Обучающимся, **не ликвидировавшим** академическую задолженность в сроки, установленные учреждением, выставляется **неудовлетворительная годовая отметка.**

3.27.Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам **переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию** обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года **возлагается на их родителей** (законных представителей). **Порядок ликвидации** обучающимися академической задолженности **в течение следующего учебного года устанавливается локальным актом учреждения.**

3.28.Обучающиеся, **не ликвидировавшие** академическую задолженность в установленные сроки, **по усмотрению их родителей** (законных представителей) **оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам** в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

3.29.Обучающиеся, **не освоившие основную образовательную программу** начального общего, основного общего образования, **не допускаются** к обучению на следующем уровне общего образования и **остаются на повторный год**, переводятся **на обучение по адаптированным образовательным программам** в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

3.30.Обучающимся, освоившим **часть образовательной программы** основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из организации, **выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу**, установленному организацией (приложение № 1).

3.31.Результаты промежуточной аттестации обучающихся анализируются и рассматриваются на заседаниях школьных методических объединений, Методического совета, совещании при директоре, родительских и классных собраниях.

3.32.Обучающиеся **в форме семейного образования** имеют право пройти промежуточную в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, **не имеющие основного общего или среднего общего образования**, вправе пройти **экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию** в МБОУ СОШ с УИОП № 32 города Кирова бесплатно. Порядок организации и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с локальным актом. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в организации.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, **освоившие в полном объёме** образовательную программу учебных предметов и имеющие положительные результаты переводятся в следующий класс.

5.2. **Неудовлетворительные** результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы **или непрохождение промежуточной аттестации** при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся **обязаны ликвидировать академическую задолженность.**

5.4. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

6. Срок действия положения

6.1. Срок действия данного положения не ограничен.

6.2. При изменении нормативно-правовых документов в положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ № 32» города Кирова

СПРАВКА
об обучении в образовательном учреждении

выдана на основании электронного журнала обучающемуся

_____ ,
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

« ____ » _____ 20 ____ г.р.,

дата рождения

освоившему (освоившей) часть образовательной программы основного общего/ среднего общего образования, в том, что он/она обучался (обучалась) в _____ учебном году в _____ классе Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 32» города Кирова и имеет следующие результаты за период обучения:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Результат обучения

Директор

С.Ю.Старостина

М.П.

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.